

---

lunes, 9 de noviembre de 2020

## DIAGRAMA DE PARETO

Es una herramienta que sirve para determinar irregularidades en una organización, siendo una gráfica que organiza valores separados por barras y organizados de mayor a menor y de izquierda a derecha. Contribuye a separar los problemas significativos y estableciendo un orden de prioridades para la toma de decisiones.

Este diagrama fue creado en el año 1950 por Villfred Pareto, a partir de un estudio que hablaba sobre la división de la riqueza en Italia, concluyendo que el 80% de la riqueza estaba en manos del 20% de la población, este documento fue denominado como: "Cours d'économie politique" .

### ¿CUANDO SE UTILIZA?

- Cuando tienes un producto o servicio para analizar y mejorar la calidad.
- Para demostrar un problema en medio de un proceso (de manera sistemática)
- Cuando se presentan oportunidades para mejorar.
- Para el análisis de las distintas agrupaciones de datos (producto, segmento del mercado, área geográfica)
- Para identificar las causas de los principales problemas y establecer las respectivas soluciones
- Para estimar los resultados de los cambios en un determinado proceso, realiza una comparativa del antes y después
- Cuando los datos pueden clasificarse en categorías.
- Cuando los rangos de cada categoría son relevantes.

---

Esta herramienta de análisis útil para determinar las causas principales de los problemas y para solucionarlos. Te permite descubrir los problemas más amplios dentro de una organización (estableciéndole a las agrupaciones prioridades), enfocando la atención en los puntos más vitales, y así implantar una ganancia potencial para forzarlos a mejorar la calidad. La grafica Pareto tiene varios propósitos de mejora, a continuación, te nombraré los más esenciales

- Analizar las causas
- Estudiar los resultados.
- Planear una mejora continua
- Mostrar comparativas de la organización (Antes y Después).

#### ¿COMO UTILIZARLO?

- Elegir categorías lógicas para estereotipo de análisis identificado (incluyendo el tiempo).
- Reunir Datos en una ficha
- Ordenar los datos de mayor a menor.
- Totalizar los datos para todas las categorías.
- Computarizar el porcentaje total de cada categoría representada.
- Trazar ejes horizontales y verticales.
- Trazar escala de los ejes verticales izquierdos para frecuencia (de 0 al total que se calculó arriba)
- De izquierda a derecha delinear una barra para cada categoría en orden descendiente (la otra categoría siempre será la última sin importar el valor).
- Dibujar la línea del porcentaje acumulativo que exhiba la porción total que cada categoría de problemas represente.
- Fijarse en el eje vertical que esta opuesto a los datos brutos, y en el eje vertical izquierdo registrar el 100% frente del número total y el 50% en el punto medio. Llenar los porcentajes restantes llevado a escala.
- Dibujar línea del porcentaje acumulativo.

- 
- Empezando con la categoría más alta, coloque un punto en la esquina superior derecha de la barra
  - Sumar el total de la siguiente categoría al primero y colocar un punto encima de la barra exhibiendo el porcentaje acumulativo. Conectar los puntos y registrar los totales restantes acumulativos hasta q se llegue al 100%
  - Colocar un título a la gráfica, agregar la fecha cuando se reunió la información y la fuente de los datos
  - Analizar la gráfica y determinar los “pocos vitales”

## Ejemplo: Insatisfacción del Cliente con el Servicio de Cajeros Automaticos

